



Fortbildning som stöder implementeringen av Ålands IKT-strategi

Roland Träskelin, Mia Skog & John Henriksson

Dagens program

9:00 Välkomna och icebreaker

9:30 Backspegel

10:00 Kommunikation och samarbete

11:00 Diskussion i stadievisa grupper

12:00 Lunchpaus

13:00 Workshops (Barnomsorgen: rum Rödhamn)

14:00 Paus

14:15 Diskussion i distriktsvisa grupper

15:00 Rutiner för delning av material

15:30 Digispaning

16:00 Avslutning

Menti

<https://www.menti.com/alyrnbsdnfvg>

Kod: 3977 6665



Backspegel



IKT-plan vs
lärstyg?

Vårterminen 2024

Information och datakunnighet

Ledare 31.1
Personal 1.2

Gemensam
distansträff

Stadiespecifika
distansträffar

2 filmer

Kommunikation och samarbete

Personal 26.3

Gemensam
distansträff

Stadiespecifika
distansträffar

2 filmer

SOMMARLOV

Höstterminen 2024

Skapa digitalt innehåll

Ledare
Personal

Gemensam
distansträff

Stadiespecifika
distansträffar

2 filmer

Säkerhet

Personal

Gemensam
distansträff

Stadiespecifika
distansträffar

2 filmer

Problemlösning

Ledare
Personal

Gemensam
distansträff

Stadiespecifika
distansträffar

2 filmer

Målsättning: Stöda implementeringen av IKT-strategi för digital kompetens inom utbildningssektorn på Åland 2023-2027.

Progression, struktur &
koppling till styrdokument

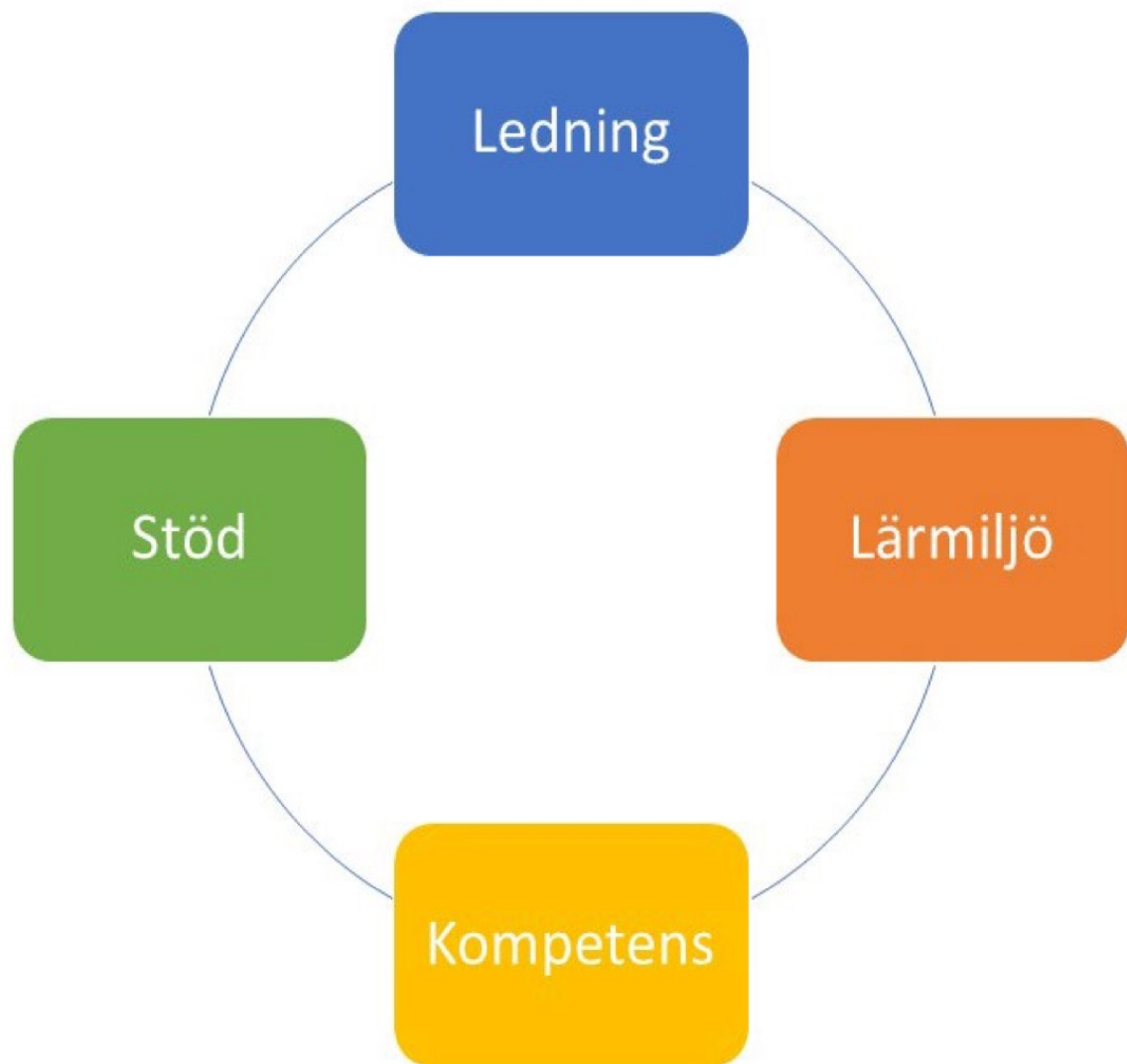
Personalens kompetens

Verktyg för ledning &
implementering

bit.ly/IKTaland



Materialet
hittas här



”Visionen är att barn, ungdomar och vuxna på Åland, efter avslutad utbildning, ska ha en digital kompetens som möjliggör ett aktivt deltagande i samhället tack vare en motiverad och digitalt kompetent personal.”

The background is a vibrant, abstract composition. It features several large, organic shapes in shades of teal, orange, and red. These shapes are decorated with various patterns: some have a fine dot pattern, others have wavy lines, and one has a grid of small crosses. The background also includes areas of white space with scattered black dots and small, hand-drawn wavy lines. The overall style is modern and playful.

Icebreaker Menti

Information
och
datakunnighet

Kommunikation
och samarbete

Skapa digitalt
innehåll

Välmående
och miljö

Problemlösning

Kompetensområden

VISION: Åländska barn, ungdomar och vuxna har, efter avslutad utbildning, **en digital kompetens** som möjliggör ett aktivt deltagande i samhället tack vare en motiverad och digitalt kompetent personal.

Förverkliga strategi

Lärstig

Organisera
kollegialt lärande

Teknik

Synliggöra det
digitala lärandet

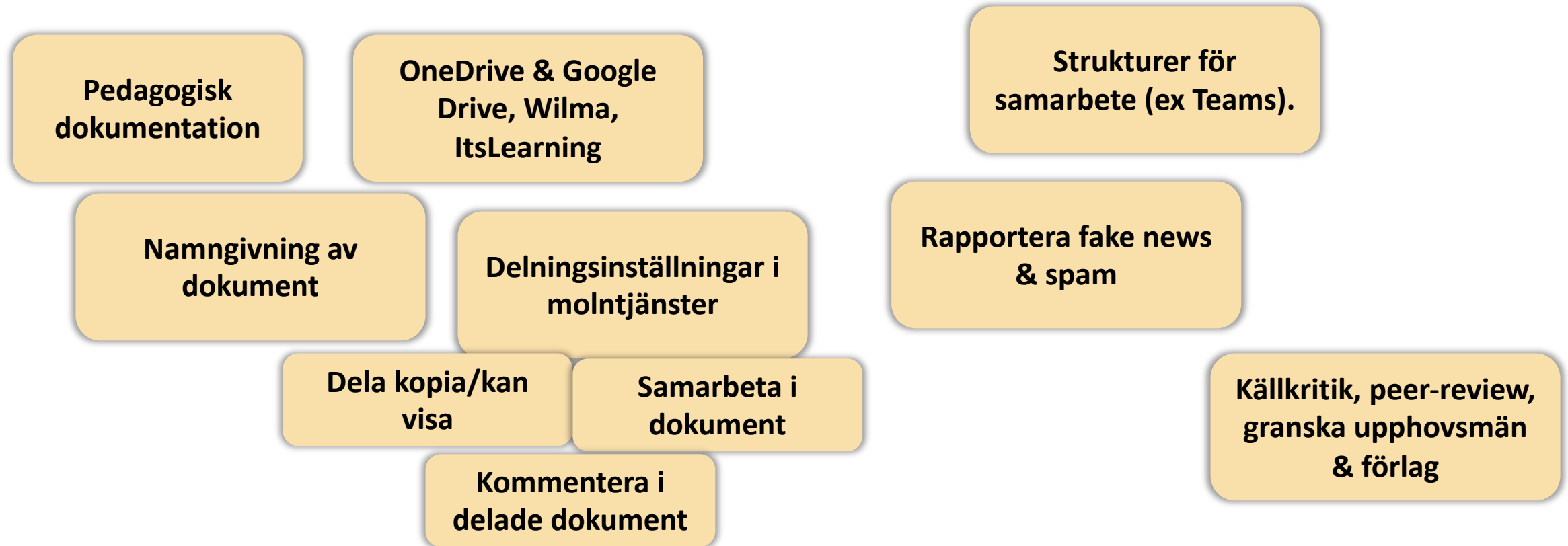
Kommunikation och samarbete



Kompetenser	Barnomsorg	Åk 1 – 3 Fritidsverksamhet	Åk 4 - 6	Åk 7 - 9	Gymnasium	Högskola
Interaktion genom digital teknik	Kan känna igen emoji-er och symboler i interaktioner;	Övar på att lära sig respektfullt bemötande och mötesteknik i digitala miljöer; övar sig på att skicka och ta emot röst- och videomeddelanden; kan använda chatt-funktioner.	Kan använda enklare videokonferens-program; för att delta och presentera digitalt; kan skicka och ta emot e-post.	Kan ordna och starta upp ett video-konferensmöte; kan kommunicera digitalt med personer utanför skolan ex. i internationella sammanhang; övar på att skilja mellan AI-baserade chattar och chattar hanterade av personer.	Kan använda relevanta digitala program och plattformar för kommunikation och samarbete. Förstår hur kommunikation skiljer sig mellan människor och AI samtalsagenter. Kan interagera och återkoppla till AI system.	Kunna jobba kollaborativt med medstudenter och använda kamratrespons med hjälp av digitala verktyg och miljöer.



	Barnomsorg	Åk 1-3, Fritidsverksamhet	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymnasium	Högskola
Dela genom digital teknik	Digitala miljöer används för att synliggöra barnens tankar och intressen.	Tränar sig i att använda molnbaserade lagringssystem.	Kan självständigt använda sig av molnbaserade lagringssystem; kan välja vem innehållet delas med.	Har förståelse för hur material delas, vet hur behörigheter fungerar och vet hur problem med detta kan lösas.	Kan dela filer kontrollerat och samarbeta på digitala plattformar. Kan rapportera des- och missinformation till fakta-kontrollerande instanser.	Kan källkritiskt förhålla sig till evidensbaserat material och förhindra spridning av det motsatta, exempelvis plagiat osv.



	Barnomsorg	Åk 1-3, Fritidsverksamhet	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymnasium	Högskola
Engagemang i medborgarskap genom digital teknik	Barnen bekantar sig med digitala tjänster som ökar delaktighet; säkerställs att varje barn får mångsidiga möjligheter att delta och påverka.	Kan med handledning delta i dialog i digitala tjänster och använda dessa för att öka delaktigheten.	Kan engagera sig med andra genom digital teknik; är medveten om teknikens möjligheter till tillgänglighet på ett inkluderande sätt.	Kan använda olika plattformar för offentliga diskussioner; kan samla in uppgifter från olika plattformar i ett visst syfte.	Kan använda sig av säker identifiering. Kan använda sig av samhällets digitala tjänster.	Tar del av yrkesmässiga digitala lösningar där medborgares vardag förenklas. Känna till vikten av en säker identifiering i olika typer av digitala sammanhang, så som att kunna delta i medborgar-upprop och liknande. Förstår möjligheter och risker med hur grupper och individer/exkluderas i samhället beroende på vilken möjlighet till digitalt aktörskap de besitter.

Hur nöjd är du med...



Rösta digitalt
(forms/formulär)

Enkla Polls

Hashtags,
kategorisering,
tabeller

Påverkanskampanjer

Barnets
delaktighet

Kommentarer i
t.ex. artiklar,
nyhetssidor

Säker identifiering,
nätbank, post,
myndighetstjänster

Demokrati

Tillgänglighet

Polarisering

	Barnomsorg	Åk 1-3, Fritidsverksamhet	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymnasium	Högskola
Samarbete med hjälp av digital teknik	Barnen bekantar sig med och övar tillsammans med personalen att använda enkla digitala verktyg för samarbete.	Kan med handledning välja mellan olika, lämpliga samarbetsverktyg och delta i dialoger med digitala verktyg.	Kan ta ansvar för arbetet i grupp, kan använda interaktiva verktyg på ett ändamålsenligt sätt, tränar på att samarbeta med hjälp av digitala verktyg.	Kan föreslå digitala verktyg för samarbete, förstår interaktionens möjligheter för lärande i digital miljö.	Kan jobba kollaborativt med studerande och kan använda kamratrespons med hjälp av relevanta digitala verktyg och miljöer.	Kan jobba kollaborativt med medstuderande och kan använda kamratrespons med hjälp av digitala verktyg och miljöer.





VAD ÄR SPRÅKPORTFÖLJEN?

SJÄLVVÄRDERINGSLISTOR

SPRÅKBIOGRAFIN

DOSSIER

SPRÅKPASSET



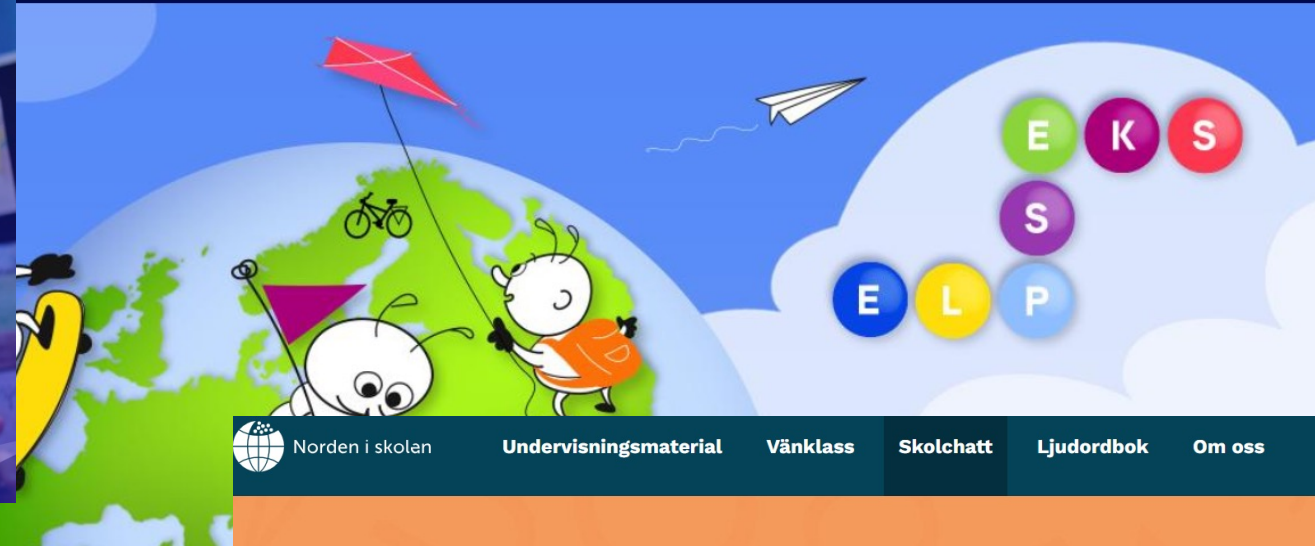
Medfinansieras av
Europeiska unionen

ARE

ARBETSGRUPPEN FÖR SPRÅKPORTFÖLJEN

eTwinning

eTwinning är lätt och rolig internationalisering för småbarnspedagogiken, grundläggande undervisningen och det andra stadiet. Hitta en partner, skapa ett projekt och ta med lärandena till gemensamma aktiviteter!



Norden i skolan

Undervisningsmaterial

Vänklass

Skolchatt

Ljudordbok

Om oss

EU Code Week är ett gräsrotsinitiativ som verkar för att alla ska få tillgång till kodning och digitala kunskaper på ett roligt och engagerande sätt.

#EUCodeWeek

14-27 oktober 2024

Genom att lära oss koda kan vi få ut mer av den snabbt föränderliga världen runt omkring oss, utöka våra kunskaper om hur tekniken fungerar samt utveckla vår kompetens och



NORDISK SKOLCHATT

Nordisk skolchatt är ett banbrytande och roligt sätt att träffa andra nordiska skolelever på – samtidigt som en unik möjlighet att träna rösten och öronen för att förstå melodier, likheter och skillnader mellan grannspråk som norska och svenska.



Samarbete och kommunikation i barnomsorgen

Kommunikativ kompetens: En verksamhet som baserar sig på samarbete skapar möjligheter att öva sig i att **kommunicera och uttrycka sig i olika situationer** och med olika människor

Digital kompetens: I denna kompetens ingår datalogiskt tänkande, kunskap om digitala verktyg, kommunikation och **samarbete**, skapande av digitalt innehåll, digitalt välbefinnande och nätsäkerhet samt problemlösning

Då barnen ges möjligheter att göra **olika försök och att producera innehåll självständigt och tillsammans** med andra barn med hjälp av digitala verktyg främjas deras kreativa tänkande, samarbetsförmåga och läsfärdighet.

Lärande och socialkompetens: **För att kunna samarbeta med andra** och delta i samhällslivet krävs förståelse av de sociala koderna och medvetenhet om kommunikation i olika grupper och miljöer.

Entreprenörskap: **barnet genom samarbete med utomstående aktörer** ges möjlighet att uppleva att egna handlingar och val genuint kan göra skillnad.

Åk 1-9

- **Digitala verktyg integreras i undervisningen på ett naturligt sätt och samarbete med aktörer utanför skolan uppmuntras.**
- Bildkonst: Undervisningen ska **utveckla elevens samarbetsförmåga**. Eleven ska få öva sig att använda digitala verktyg och webbmiljöer på ett kreativt, kritiskt och ansvarsfullt sätt. Eleven ska få möjlighet att mångsidigt använda material, tekniker och uttryckssätt och tillämpa dem kreativt.
- Elevhandledningen fungerar som en länk mellan skolan, samhället och arbetslivet. Elevhandledningen ska främja mångfald, likvärdighet, jämlikhet, jämställdhet och **delaktighet samt i samarbete** med andra instanser i samhället förebygga marginalisering från utbildning och arbetsliv.
- **Utöver den egna skolan** och närmiljön kan även företag och andra samarbetsparter i den närmaste omgivningen fungera som lärmiljöer.

Internationellt samarbete uppmuntras åk 3-9

Internationellt samarbete med hjälp av digitala verktyg uppmuntras.

En åk 7-9

Genom internationellt samarbete med hjälp av digitala verktyg kan eleven kommunicera med autentiska mottagare.

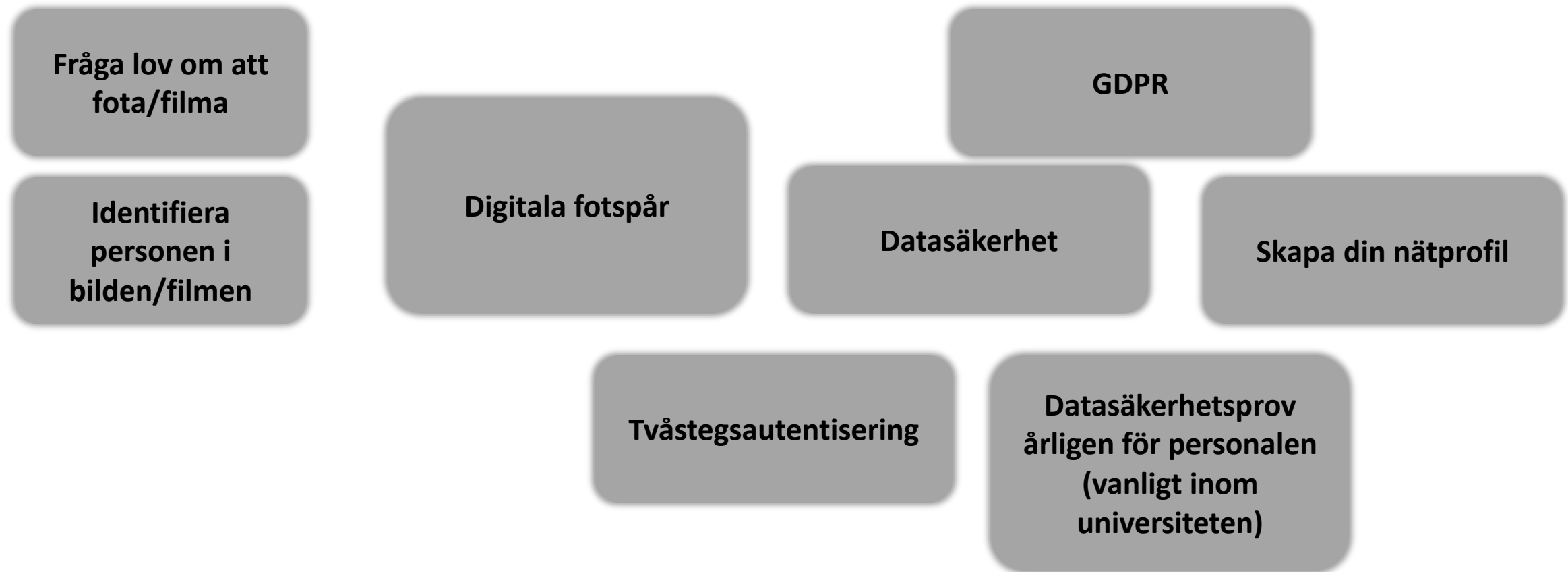
Ge 5-9

Nordiskt samarbete uppmuntras. Samarbete med aktörer utanför skolan uppmuntras.

	Barnomsorg	Åk 1-3, Fritidsverksamhet	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymnasium	Högskola
Netikett	Övar på socioemotionella färdigheter och att förebygga mobbning, tränar på sakligt beteende i sociala tjänster.	Diskuterar beteendenormer och sociala koder när man rör sig i digitala miljöer	Kan kommunicera med andra grupper i digitala tjänster oavsett mottagarnas bakgrund, kultur och ålder. Diskuterar hur ett fientligt och nedsättande meddelande kan se ut.	Kan respektera och värdesätta andras kulturella tillhörighet i digitala miljöer, kan tillämpa olika strategier för att kommunicera med en publik. Känner igen fientliga och nedsättande meddelanden eller aktiviteter.	Kan hantera interaktioner och konversationer i olika sociokulturella sammanhang. Bemötandekulturen ska återspeglas även i den digitala miljön.	Kan förstå och själv tillämpa ett akademiskt och professionellt förhållningssätt vid digital interaktion. Kan delta aktivt i olika digitala lärmiljöer som ställer krav på olika typ av social, professionell och kulturell förståelse.



	Barnomsorg	Åk 1-3, Fritidsverksamhet	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymnasium	Högskola
Hantera digital identitet	Diskutera hur man skyddar sig på nätet, fundera hurdana fotografier man får ta.	Diskutera vad digital identitet är och innebär, hur eleven uppfattas när hen skriver i olika digitala forum.	Kan självständigt beskriva hur man skyddar sin digitala identitet, ex genom autentisering eller hurudan information man lämnar ut om sig själv.	Förstår vilka säkerhetsrisker som finns, kan skydda sina uppgifter och filer.	Kan förstå och påverka vilka avtryck man lämnar efter sig. Kan skydda sin identitet och förhindra att identitetsuppgifterna missbrukas.	Att förstå att ett professionellt och akademiskt förhållnings-sätt har en digital motsvarighet. Agerandet i privata digitala sammanhang kan få en direkt påverkan på hur den professionella digitala identiteten uppfattas och valideras.





Diskussion i stadievisa grupper

<https://bit.ly/IKTträff2>

A photograph of a dining table with several white plates and bowls containing various dishes, including salads, rice, and vegetables. Hands are visible using silverware to eat. The word "Lunch" is overlaid in a white, outlined font in the center of the image.

Lunch

Workshop

Barnomsorgen: vi träffas i rum Rödhamn.


Grundskolan, Gymnasiet, Medis och Högskolan stannar kvar i rummet.

Skapa en egen chattbot

1. Demonstration av SchoolAI
2. Testa någon av dessa chattbottar
3. Gör en egen chattbott som dina elever skulle ha nytta av
4. Dela din chattbott med oss andra så att vi får testa den.



Paus



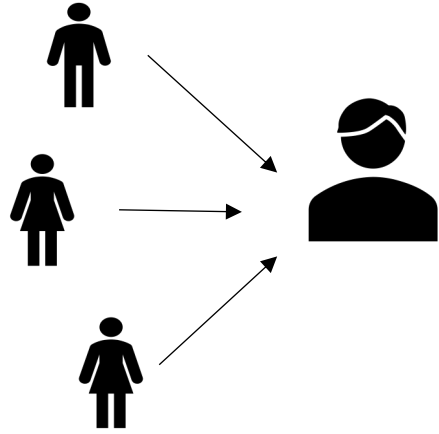
Diskussion i
distriktvisa
grupper



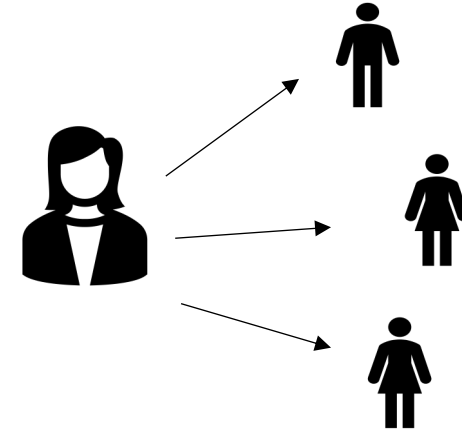
Rutiner för delning av material

Kärnfrågor och några tips

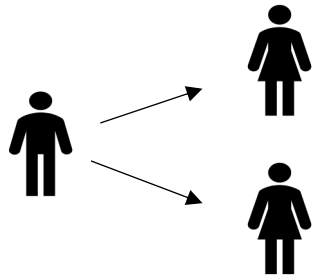
Elever delar till lärare



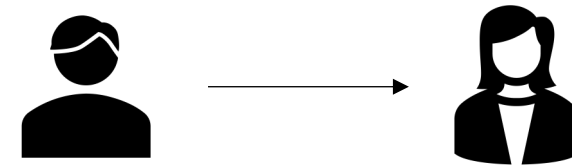
Lärare delar till elever



Elever delar till varandra



Lärare delar till varandra





Gör vi alla på
samma sätt?

Microsoft 365

- Används "Uppgifter" i Teams?
- Används kanaler för gruppuppgifter?
- Används OneNote Classnotebook?
- Delas material via e-post eller via Teams?
- Lagras delat material i OneDrive-mappar eller inom Teams?

Google Workspace

- Används Google Classroom?
- Hur gör ni med gruppuppgifter?
- Var lagras material långsiktigt?




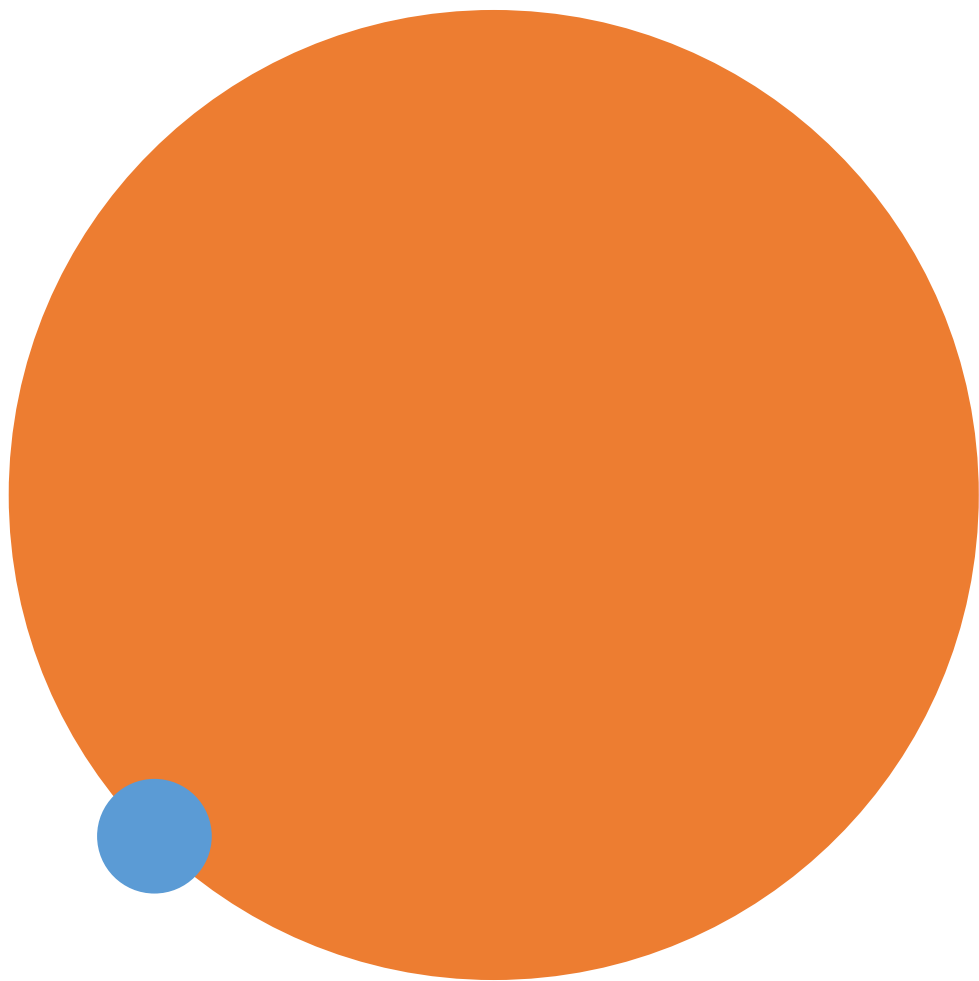
Är det
hållbart?

Barnomsorg

- Hur "städar" ni plattorna och var lagras material långsiktigt? Gruppvis & per barn?
- Var lagras delat material för personalen?
- Hur delas material till vårdnadshavare? (foto & film?)

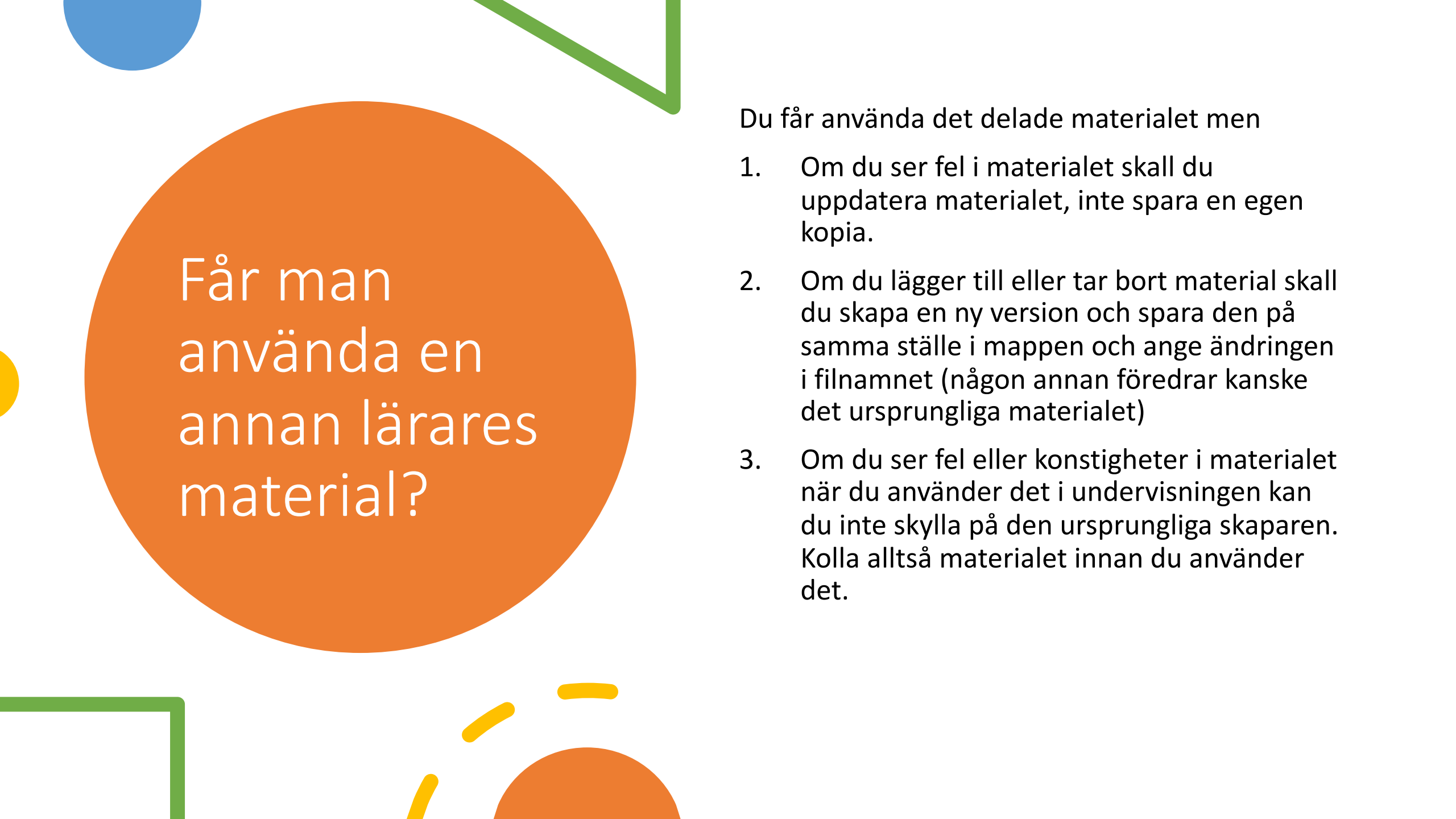
Åk 1-6

- Är timlärare och vikarier inkluderade i rutinerna?
 - Har ni rutiner för delning till t.ex. väneleverna?
 - Var lagras grupparbeten (ex. filmer)?
- 



Ämneslärare

- Hur fungerar stadiövergången?
- Är det samma rutiner i alla ämnen eller finns det skillnader?
- Kommer vikarier in i rutinerna och finns det instruktioner?
- Sker bedömning och feedback digitalt?
- Finns det strukturer för kamratrespons?



Får man använda en annan lärares material?

Du får använda det delade materialet men

1. Om du ser fel i materialet skall du uppdatera materialet, inte spara en egen kopia.
2. Om du lägger till eller tar bort material skall du skapa en ny version och spara den på samma ställe i mappen och ange ändringen i filnamnet (någon annan föredrar kanske det ursprungliga materialet)
3. Om du ser fel eller konstigheter i materialet när du använder det i undervisningen kan du inte skylla på den ursprungliga skaparen. Kolla alltså materialet innan du använder det.



Digispaningen

Google Bard



Gemini

Ultra

Pro

Nano



Microsoft Copilot

Uppgift inför stadievisa träffar

Fråga en kollega (utgående från progressionen):

Hur fungerar delning av filer och gör alla på samma sätt? (elev-lärare, lärare-elev, elev-elev & lärare-lärare)

Dokumentera i Miro direkt in i rätt ruta eller som sticky note



Tack för idag!

Vi ses igen

1. Gemensam träff för alla deltagare: 27.2 kl 14-16
2. Barnomsorgen: 29.2 kl 12:30-14:30
3. Åk 1-3: 4.3 kl 14-16
4. Åk 4-6: 8.3 kl 14-16
5. Åk 7-9: 11.3 kl 15-17
6. Gymnasiet, Medis & högskolan: 18.3 kl 15-17

